



## Modtager(e):

Universiteterne og faggruppemedlemmerne i de 67 faggrupper knyttet til den bibliometriske forskningsindikator

## Kopi:

### Notat om governancestruktur for den bibliometriske forskningsindikator

13. august 2013

Dette notat beskriver governancestrukturen for den bibliometriske forskningsindikator. Governancestrukturen er vist i figur 1 nedenfor.

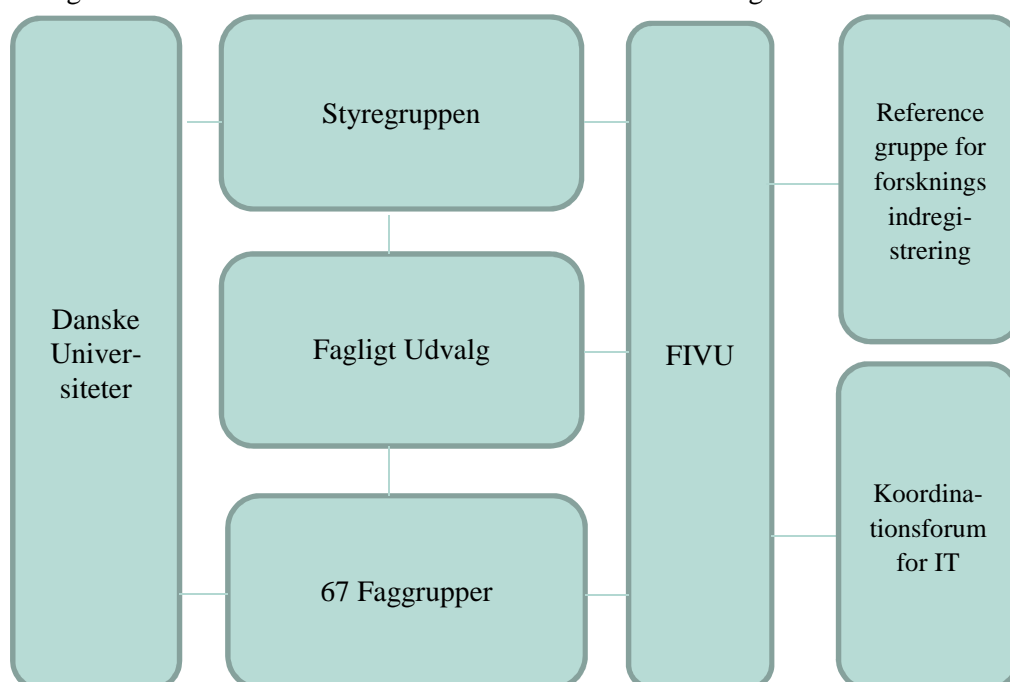
**Ministeriet for Forskning,  
Innovation og Videregående  
Uddannelser**

Styregruppen har ansvaret for den bibliometriske forskningsindikator og den løbende udvikling heraf. Styregruppens beslutninger bliver fortrinsvis truffet på baggrund af indstillinger fra Fagligt Udvalg, hvis hovedopgaver er at formulere de faglige principper, som understøtter forskningsindikatoren og at godkende faggruppernes niveauinddeling af serielister. De 67 faggrupper har til opgave at udarbejde forslag til en niveauinddelt, autoritativ serieliste for tidsskrifter, bogserier og konferencer inden for deres fagområde. Danske Universiteter udpeger medlemmer til faggrupperne. Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser (FIVU) sekretariatsbetjener Styregruppen, Fagligt Udvalg og faggrupperne og har ansvaret for driften af BFI. Referencegruppen for forskningsindregistrering, skal sikre koordinationen mellem forskningsindregistreringen på universiteterne og forskningsindikatoren. Koordinationsforum for IT skal håndtere dialogen omkring den IT-tekniske løsning, og snitfladerne til andre systemer.

Koncern Analyse og Statistik  
Bredgade 43  
1260 København K  
Telefon 3392 9700  
Telefax 3332 3501  
E-post vus@vus.dk  
Netsted www.fivu.dk  
CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr. 13/024818-01

Figur 1. Governancestruktur for den bibliometriske forskningsindikator.





I det følgende beskrives de enkelte elementer i governancestrukturen mere detaljeret under følgende overskrifter: formål, opgaver, organisering, beskikkelse, økonomi og mødevirksomhed.

### **Styregruppen**

**Formål:** Formålet med BFI er, at måle de otte danske universiteters forskningsproduktion, således at en del af de nye basismidler kan fordeles til universiteterne på baggrund heraf. Styregruppen har det overordnede ansvar for, at den bibliometriske forskningsindikator lever op til sit formål, og at den løbende udvikles og tilpasses så den har legitimitet i fagmiljøerne.

### **Opgaver:**

- Styregruppen skal godkende de faglige og videnskabelige principper, som BFI baserer sig på.
- Styregruppen skal godkende de tekniske forhold, som angår BFI.
- Styregruppen skal godkende Fagligt Udvalgs indstilling til den samlede årlige autoritetsliste.
- Styregruppen skal træffe beslutninger om centrale ændringer af BFI.
- Styregruppen skal sikre, at der løbende sker en faglig og teknisk udvikling af BFI, så den kan leve op til god praksis og internationale standarder på området.
- Styregruppen fastlægger den til enhver tid gældende governancestruktur og faggruppestruktur.

**Organisering:** Styregruppen består af fire medlemmer: tre rektorer udpeget af Rektorkollegiet, samt den ansvarlige direktør i FIVU, som også er styregruppens formand. I styregruppen sidder endvidere to observatører: Formanden for Fagligt Udvalg og kontorchefen for det økonomikontor i FIVU, som har ansvaret for at uddele basismidlerne til universiteterne. Begge observatører har taleret, men ikke stemmeret i styregruppen. Styregruppen sekretariatsbetjenes af FIVU, hvorfor repræsentanter fra sekretariatet deltager i styregruppens møder.

**Mødevirksomhed:** Styregruppen afholder to til tre årlige møder. FIVU fastsætter mødedatoer i samråd med Danske Universiteter. FIVU har ansvaret for at udarbejde og udsende mødemateriale.

**Beskikkelse:** Den siddende formand for Rektorkollegiet er automatisk medlem af Styregruppen og udpeger de resterende to medlemmer. De tre rektorer er som udgangspunkt udpeget for tre år og kan genudpeges for en treårig periode. I tilfælde af, at en rektor stopper før perioden udløber, udpeger Rektorkollegiet et nyt medlem.

### **Fagligt Udvalg**

**Formål:** Fagligt Udvalg har ansvaret for at sikre, at BFI bygger på god faglig og videnskabelig praksis. Udvalget skal således have overblik over indholdet af autoritetslisterne, samt have fokus på at sikre, at målingen i BFI foregår på baggrund af videnskabelige og fagfællebedømte publikationer. Fagligt Udvalg refererer til Styregruppen for BFI.



### Opgaver:

- Fagligt Udvalg skal evaluere og godkende faggruppernes indstillinger til niveaudelte autoritetslister.
- Fagligt Udvalg har ansvaret for udarbejdelsen af autoritetslisten for forlag.
- Fagligt Udvalg skal fungere som ankeinstans under forslags- og niveauinddelingsprocessen, samt i forbindelse med løsning af konflikter om data i forbindelse med den løbende og endelige pointberegning.
- Fagligt Udvalg skal følge datakvaliteten i indikatoren og løbende orientere styregruppen herom, samt om hvad der eventuelt kan gøres for at forbedre den.
- Fagligt Udvalg skal udføre opgaver på bestilling fra Styregruppen, som omhandler de faglige principper for BFI.

Organisering: Fagligt Udvalg består af seks medlemmer, hvoraf den ene er formand. De fem af medlemmerne er anerkendte forskere fra universiteterne, som repræsenterer hver sit videnskabelige hovedområde. Det sjette medlem, som også er formand for udvalget, er også en anerkendt forsker, men er ikke nødvendigvis universitetsansat. Herudover har udvalget tilknyttet en fast ekspert i bibliometri, som løbende kan understøtte udvalgets diskussioner. Udvalget skal tilsammen dække hele det videnskabelige spektrum og have indsigt i forskellig publicerings- og registreringspraksis for såvel institutioner, som faglige områder.

**Ministeriet for Forskning,  
Innovation og Videregående  
Uddannelser**

Beskikkelse: Danske Universiteter indstiller forslag til de fem anerkendte forskere, mens FIVU indstiller forslag til formanden og den bibliometriske ekspert. Det er styregruppen som godkender den endelige sammensætning af udvalget. Medlemmerne udpeges for en treårig periode. For at sikre kontinuiteten i udvalget, er der mulighed for, at et medlem kan genudpeges for en ny treårig periode, men medlemmet kan højst sidde i seks år.

Økonomi: Medlemmerne af Fagligt Udvalg får honorar udbetalt som arbejdsgiverkompensation til deres ansættelsessted.

Mødevirksomhed: Fagligt Udvalg afholder syv til otte årlige møder. Udvalget sekretariatsbetjenes af FIVU, som har ansvaret for udarbejdelse og udsendelse af mødemateriale, samt ansvaret for at fastlægge mødedatoerne i samråd med udvalgsmedlemmerne.

### **Faggrupperne**

Formål: Formålet med en faggruppe er at yde faglig rådgivning til FIVU's arbejde med BFI gennem Fagligt Udvalg og Styregruppen. Faggrupperne yder rådgivning inden for det respektive fagområde, som de er udpeget til at repræsentere, og fortrinsvis i forbindelse med udarbejdelsen af autoritetslisterne.

### Opgaver:

- Faggrupperne skal på baggrund af en forskningsfaglig vurdering udarbejde en indstilling til en autoritetsliste for serier inden for deres respektive fagområde. Det indebærer følgende hovedopgaver:
  - Revision af indholdet af publikationskanaler (tidsskrifter, bogserier og konferencer) på faggruppens autoritetsliste, hvilket kan indebære:
    - a) at stille forslag til nye publikationskanaler til autoritetslisten for serier



- b) at foreslå ændringer af bibliografiske oplysninger, hvis f.eks. et tidsskrift ændrer titel eller ophører
  - c) at foreslå flytninger af publiceringskanaler til andre faggruppers liste
  - d) at foreslå sletninger af publiceringskanaler på serielisten
- Udarbejde forslag til Fagligt Udvalg til niveauinddeling af publiceringskanalerne på serielisten i et normalt niveau 1 og et højt niveau 2.
- Faggrupperne kan på baggrund af en forskningsfaglig vurdering indstille forslag til autoritetslisten for forlag, både hvad angår hvilke forlag som skal være på listen, men også hvad angår niveauer.
  - Faggrupperne skal løbende sikre sig, at der sker en revurdering af indholdet på autoritetslisten for deres fagområde, således at der er tale om dynamiske autoritetslister, som følger udviklingen inden for området.
  - Faggrupperne skal i deres arbejde understøtte god faglig videnskabelig praksis inden for fagområdet, og sikre en god kontakt til deres forskningsmiljø.
  - Faggrupperne skal håndtere nye forslag til autoritetslisterne, som også kan komme fra eksterne interessenter.
  - Faggrupperne skal være tilgængelige og opsøgende i forhold til deres forskningsmiljø, blandt andet i forbindelse med behandlingen af nye forslag til autoritetslisten.
  - Herudover kan der forekomme andre rådgivningsopgaver, hvor faggrupperne bliver hørt eller bliver inviteret til at deltage i møder (enten med Fagligt Udvalg eller i form af stormøder).

**Organisering:** En faggruppe består af seks til otte forskere, som besidder en ekspertviden inden for et eller flere fagområder, afgrænset i forhold til faggruppens overordnede fagområde. Faggruppen vælger selv en formand for faggruppen blandt medlemmerne. Formanden fungerer som ministeriets kontaktperson. Herudover påhviler det formanden at sikre, at opgaverne fordeles i faggruppen på en hensigtsmæssig måde.

**Beskikkelse:** Faggruppemedlemmerne udpeges af Danske Universiteter på baggrund af indmeldinger fra universiteterne og fra de forskningsinstitutioner, som ligger under Kulturministeriets ressortområder. Et medlem udpeges for en periode på tre år og kan genudpeges for en ny treårig periode for at sikre kontinuiteten i faggruppens arbejde. Et faggruppemedlem kan dermed højst sidde seks år i en faggruppe.

Ved udpegningen skal der være fokus på følgende forhold i prioriteret rækkefølge:

- faglighed
- bred emnemæssig dækning i hver faggruppe
- geografisk bred dækning (det tilstræbes, at hver faglig relevant institution har en repræsentant i hver faggruppe)
- rimelig kønsbalance

Ønsker et medlem at udtræde af sin faggruppe på grund af jobskifte, pensionering eller andet, meddeles dette af den pågældende til Danske Universiteters sekretariat, som herefter tager kontakt til vedkommendes universitet med henblik på udpegning af en efterfølger.



Såfremt et medlem er inaktivt, kan gruppens formand foreslå faggruppemedlemmet, at vedkommende trækker sig fra gruppen. Opnås der enighed herom, skal Danske Universitets sekretariat underrettes af det udtrædende medlem, hvorefter der vil blive taget kontakt til medlemmets universitet med henblik på udpegning af en efterfølger.

Kan der ikke opnås enighed om udtræden af udvalget, retter formanden henvendelse til Danske Universiteters sekretariat, som herefter vil kontakte det involverede universitet med henblik på en løsning af sagen.

Særlige forhold: Et faggruppemedlem må ikke være redaktør for et tidsskrift eller en bogserie på autoritetslisten eller deltage i redaktionelle beslutninger i den pågældende redaktion.

Økonomi: Der ydes ikke honorar til faggruppemedlemmer, ej heller ydes der økonomisk støtte til rejseomkostninger, med mindre der er tale om møder arrangeret af FIVU i forbindelse med BFI.

Mødevirksomhed: Faggrupperne bestemmer selv antallet af møder og arbejdsformen for faggruppen.

### **Referencegruppe for forskningsindregistrering**

Formål: BFI bygger på den forskningsindregistrering, som foregår ude på institutterne, og det er derfor helt afgørende, at der er en dialog og koordination imellem universiteterne og FIVU. Referencegruppen for forskningsindregistrering har til formål at understøtte en dialog mellem FIVU og universiteternes centrale forskningsindregistreringsansvarlige med henblik på at sikre, at forskningsindregistreringen rent fagligt kan leve op til de kriterier, som der er knyttet til BFI.

#### Opgaver:

- Referencegruppen skal bidrage til at sikre en god datakvalitet i forskningsindregistreringen, som lever op til internationale principper, og dækker de behov, der måtte være i forhold til BFI og på universiteterne.
- Referencegruppen skal bidrage til udarbejdelsen af en fælles håndbog vedrørende indregistrering, som dækker definitioner, regler og retningslinjer omkring BFI.
- Medlemmerne i referencegruppen skal løbende orientere hinanden om status på deres respektive arbejdsområder:
  - Repræsentanterne fra universiteterne skal løbende orientere om status på indregistreringen af forskningspublikationer på universiteterne, og kan løbende tage problemstillinger op, som er opstået i forskningsindregistreringer.
  - Repræsentanterne fra FIVU skal løbende orientere om ændringer i principperne for BFI.

Organisering: Referencegruppen består af medlemmer, som primært arbejder med forskningsindregistreringen på universiteterne (eksempelvis arbejder med den centrale forskningsindregistrering på universitetet, som ansat på et universitetsbibliotek). I gruppen er der en repræsentant for hvert af de otte universiteter og en repræsentant for BFI-sekretariatet i FIVU samt BFI's Kvalitetsmanager.



**Beskikkelse:** Medlemmerne udpeges af deres respektive ansættelsessteder.

**Økonomi:** Der ydes ikke honorar til medlemmerne af referencegruppen. Men der kan dog ydes økonomisk kompensation til medlemmernes rejseomkostninger.

**Mødevirksomhed:** Der afholdes et til to årlige møder. Referencegruppen sekretariatsbetjenes af FIVU, som har ansvaret for udsendelse af mødemateriale, samt ansvaret for at fastlægge mødedatoerne i samråd med gruppens medlemmer. Repræsentanten fra FIVU er mødeleder.

### **Koordinationsforum for IT**

**Formål:** Koordinationsforummet har som formål at sikre, at der finder en løbende dialog sted mellem alle de forskellige aktører, som har betydning for IT-understøttelsen af BFI, således at IT-løsningen fungerer efter hensigten.

I forbindelse med udviklingen af en ny IT-teknisk løsning skal der være fokus på, at få snitfladerne mellem de forskellige dele af løsningen til at fungere optimalt. Det er helt afgørende, at især snitfladen mellem den IT-tekniske løsning og universiteternes forskningsindregistreringssystemer er gennemgået grundigt, samt at den afprøves løbende.

#### **Opgaver:**

- Koordinationsforummet skal bidrage til en god og løbende dialog omkring IT-løsningen mellem leverandørerne af den IT-tekniske løsning til BFI og leverandørerne af universiteternes forskningsindregistreringssystemer, FIVU samt PURE-styregruppen.
- Koordinationsforummet skal løbende drøfte, hvilke tekniske konsekvenser der kan opstå, såfremt der sker ændringer i den IT-tekniske løsning, i principperne bag arbejdet med BFI, eller i universiteternes forskningsindregistreringssystemer.
- Repræsentanterne fra ministeriet skal løbende orientere om ændringer i den IT-tekniske platform og i principperne for BFI.

**Organisering:** Koordinationsforummet består af fem medlemmer fra det IT-tekniske område. Deltagerne er: Den nye tekniske leverandørs projektleder, Projektleder fra Statens IT, som varetager driften af den IT-tekniske platform, en projektleder fra leverandøren af universiteternes forskningsindregistreringssystem, en repræsentant for slutbrugerne af universiteternes forskningsindregistreringssystem (pt. formanden for PURE-styregruppen) og en repræsentant fra FIVU.

Efter etablering af forummet i forbindelse med udviklingen og implementeringen af den nye IT-tekniske løsning kan det eventuelt være relevant at inddrage flere repræsentanter.

**Beskikkelse:** Se ovenfor.

**Økonomi:** Der ydes ikke honorar til medlemmerne af koordinationsforummet. Men der kan dog i et vist omfang ydes økonomisk kompensation til medlemmernes rejseomkostninger.



Mødevirksomhed: Der afholdes to til tre årlige møder, dog forventes det, at der i forbindelse med implementeringen af den nye IT tekniske løsning vil være en forøget mødeaktivitet. FIVU er mødeleder ved forummets møder. Derudover sekretariatsbetjener og indkalder FIVU til møderne.